

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.
Владимира
«Детский сад №13»

ПРИКАЗ

20.01.2026г.

№41

Об утверждении плана мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки
в сфере образования на 2026 год

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025г. №01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования, приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025г. №1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026г.», приказа Управления и молодежной политики администрации г. Владимира от 16.01.2026г. №28-п «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Владимирской области на 2026г.
2. Создать рабочую группу по вопросу снижения бюрократической нагрузки.
3. Рабочей группе разработать и утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «детский сад №13» на 2026г. в соответствии с типовым Планом мероприятий, утвержденным приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025г. №1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026г.», в срок до 26.01.2026г.
4. Ответственность за исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «детский сад №13» на 2026г. возложить на старшего воспитателя Балакшину Т.А.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Ю. Фомина





ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
МБДОУ «детский сад №13»
на 2026г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные лица	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Руководитель ДОУ Фомина Г.Ю.	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Ответственный за ведение сайта ДОУ Каргина И.А.	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ДОУ Фомина Г.Ю.	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Старший воспитатель ДОУ Балакшина Т.А.	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ДОУ Фомина Г.Ю.	
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Руководитель ДОУ Фомина Г.Ю.	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических	постоянно	Руководитель ДОУ Фомина Г.Ю.	

	задач			
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Руководитель ДОУ Фомина Г.Ю.	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Руководитель ДОУ Фомина Г.Ю.	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Руководитель ДОУ Фомина Г.Ю.	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Руководитель ДОУ Фомина Г.Ю.	