



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
Демина Е.Н.  
«24» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ г. Владимира  
«Детский сад №13»  
Т.Ю. Фомина  
Приказ № 186 от «24» 08 2020 г.



ПРИНЯТО:  
На общем собрании трудового коллектива  
от «24» 08 2020 г.



протокол № 2  
Председатель общего собрания ТК  
М.А.Балыцкая

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
СТИМУЛИРУЮЩИХ И  
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ  
работникам муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 13»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об установлении стимулирующих и компенсационных выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 13», далее «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №13», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. №2190-р, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. №167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, работникам административно-управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам МБДОУ.
- 1.2. Положение разработано в целях предоставления качественной муниципальной услуги в области дошкольного образования, повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.3. Выплаты стимулирующего характера определяются работникам МБДОУ за фактически отработанное время.
- 1.4. Настоящее Положение разрабатывается учреждением, согласовывается с СТК, утверждается приказом заведующей МБДОУ.

## **2. Виды выплат стимулирующего характера.**

- 2.1. В МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
  - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в соответствии с критериями);
  - выплаты за работу на постоянной основе;
  - единовременная премия.
- 2.1.1. Премия – дополнительная часть заработной платы, может выплачиваться работникам при наличии фонда оплаты труда в связи с:
  - за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
  - за активное участие в мероприятиях на уровне ДОУ, города, региона, России.

## **3. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников МБДОУ.**

- 3.1. Оптимальный размер стимулирующей части может меняться в пределах предусмотренных средств на оплату труда.
- 3.2. Формирование фонда оплаты труда МБДОУ осуществляется в пределах финансовых средств, предоставляемых МБДОУ на выполнение муниципального задания в полном объеме.
- 3.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из числа должностей в штатном расписании учреждения, базовых окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, рассчитанных в соответствии с методикой и порядком, указанных в Положении по оплате труда
- 3.4. Годовой фонд оплаты труда утверждается начальником управления образования в составе плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## **4. Порядок распределения стимулирующей части оплаты труда МБДОУ.**

- 4.1. На формирование стимулирующей части может направляться до 75% доходов МБДОУ от приносящей доход деятельности, за исключением средств, направляемых по действующему законодательству на уплату налогов, а также доходов, имеющих строгое целевое назначение и распределяемых по конкретным направлениям расходов.
- 4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда (приложение 1).
- 4.3. Размер выплаты стимулирующего характера рассчитывается суммированием процентов (баллов), набранных по критериям.
- 4.4. Выплаты стимулирующего характера сотрудников МБДОУ производятся в соответствии с набранными процентами (баллами) и пропорционально отработанному времени.

## **5. Условия для назначения выплат стимулирующего характера: надбавок, премий.**

- 5.1. Критерии для назначения выплат стимулирующего характера определены в Приложении 1.
- 5.2. Максимальное количество процентов (баллов) по критериям выплат стимулирующего характера равно:
  - педагогическим работникам – 150%;
  - административно-управленческому, обслуживающему персоналу дошкольного образовательного учреждения – 200 %
- 5.3. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как основным работникам, так и работникам, работающим на условиях совместительства.
- 5.4. Выплаты стимулирующего характера сотрудников МБДОУ производятся в соответствии с набранными процентами (баллами) и пропорционально отработанному времени.

## **6. Условия снижения или отмены выплат стимулирующего характера.**

- 6.1. Условиями для снижения выплат стимулирующего характера являются:
  - невыполнение критериев оценки, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МБДОУ, указанных в Положении.
- 6.2. Условиями отмены стимулирующих выплат является применение к работнику дисциплинарного взыскания на период его действия.

## **7. Порядок и сроки установления выплат стимулирующего характера.**

- 7.1. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ устанавливаются по решению Комиссии, в соответствии с критериями оценки деятельности.
- 7.2. Комиссия подготавливает предложения по распределению стимулирующих выплат на основании показателей эффективности труда.
- 7.3. Работники МБДОУ и члены Комиссии предоставляют председателю Комиссии предложения по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ в соответствии с критериями оценки качества работы в срок не позднее 25 числа текущего месяца.
- 7.4. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера рассматривает предложения качества и эффективности работы каждого сотрудника, анализирует, делает поправки (в случае, несогласия, с работником), аргументируя свои действия.
- 7.5. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера принимает решение о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.
- 7.6. Комиссия принимает решение о выплатах стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух

- третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 7.7. Комиссия разрабатывает проект приказа по МБДОУ, определяющего размер выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ и представляет на утверждение заведующего в срок не позднее 25 числа текущего месяца.
- 7.8. Заведующий МБДОУ по согласованию с представительным органом коллектива (СТК или Прафкомом) издает приказ в срок не позднее 29 числа текущего месяца.
- 7.9. Результат, определяющий размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения, доводится до каждого работника под роспись в течение 3-х рабочих дней.
- 7.10. Выплаты за работу на постоянной основе устанавливаются работникам МБДОУ на год, оформляются приказом по учреждению.

## **8. Деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат.**

- 8.1. Для объективного распределения выплат стимулирующего характера в МБДОУ создается Комиссия.
- 8.2. В состав Комиссии входят:
- представитель администрации (заведующий);
  - председатель и члены Комиссии.
- 8.3. Члены Комиссии избираются простым большинством голосов общим собранием трудового коллектива сроком на 3 года. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего по МБДОУ.
- 8.4. Порядок рассмотрения Комиссией, обеспечивающий демократический характер рассмотрения вопросов о стимулировании работников МБДОУ, устанавливается настоящим Положением.
- 8.5. Председатель Комиссии и ее секретарь избираются членами Комиссии из ее состава.
- 8.6. Председатель:
- назначает время проведения заседаний Комиссий;
  - руководит заседанием Комиссии;
  - подписывает протокол и решение заседания Комиссии.
- 8.7. Секретарь:
- выполняет технические функции при подготовке заседания Комиссии;
  - ведет и подписывает протокол;
  - отвечает за хранение протоколов, при переизбрании передает их вновь назначенному секретарю или председателю Комиссии.
- 8.8. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии.
- 8.9. В случае временного отсутствия председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, выбираемый из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 8.10. Плановые заседания проходят 1 раз в месяц, внеплановые заседания проводятся по мере необходимости.
- 8.11. До заседания Комиссии заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ОЗ и ОП детей представляют председателю Комиссии аналитическую информацию о показателях качества деятельности подчиненных работников, являющуюся основанием для установления им выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.

8.12. На заседании Комиссии председатель:

- сообщает сумму для распределения в виде выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ;
- на основании аналитической информации выносит на обсуждения членов Комиссии предлагаемые выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ.

8.13. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников принимает решение по каждому «критерию стимулирования» работника (приложение 1) и утверждает его на своем заседании. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

8.14. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании. Заведующий имеет право вносить коррективы в итоговый протокол.

8.15. Решение Комиссии является основанием для установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, утверждается приказом заведующего по МБДОУ.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на результаты оценки.**

9.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать заявление в представительный орган коллектива (СТК или Профком).

9.2. Заявление подается в письменном виде на имя председателя представительного органа коллектива (СТК или Профком) с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие с приложением документов, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

9.3. Заявление не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

## **10. Порядок премирования работников МБДОУ.**

10.1. Работникам МБДОУ может быть выплачена премия, за счет стимулирующей части в фонде оплаты труда МБДОУ, а так же за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

10.2. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам МБДОУ, либо отдельным работникам.

10.3. Работники МБДОУ могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

10.4. Порядок премирования работников МБДОУ определяется заведующим и оформляется приказом.

10.5. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

## **11. Выплаты компенсационного характера.**

11.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы с учетом нагрузки.

Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

11.2. Выплаты работникам, за работу с неблагоприятными условиями труда устанавливаются до 12%; (статья 147 ТК РФ) в соответствии с перечнем (доплаты и их размеры

определяются приказом заведующим МБДОУ в зависимости от продолжительности работы в неблагоприятных условиях труда на основании решения экспертной комиссии по СОУТ):

11.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при работе в ночное время, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни, переработке рабочего времени воспитателей (Статьи 150,151 ТК РФ):

11.3.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% .(статья 149, 154 ТК.РФ)

11.3.2. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11.3.3. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

11.3.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни (Статья 149,153 ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11.3.5. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей, и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с законодательством РФ о труде.

## **12. Иные выплаты.**

Приказом заведующего МДОУ работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и с учетом мнения представительного органа в пределах средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь может оказываться в связи с:

- выходом на заслуженный отдых до – 100 % должностного оклада;
- похоронами близкого родственника (супруг, дети, родители) до – 150 % должностного оклада;
- трудным материальным положением до – 150 % должностного оклада;
- бракосочетанием до – 50 % должностного оклада;
- рождением ребенка до – 50 % должностного оклада.
- юбилейными датами со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие) до – 100 % должностного оклада;
- профессиональными и другими государственными праздниками до – 100 % должностного оклада;
- юбилеями образовательного учреждения до – 100 % должностного оклада.

## Критерии оценки качества профессиональной деятельности

### Заместитель заведующей по УВР

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество воспитательно-образовательного процесса:</b>	Документооборот: – своевременное и качественное ведение документации;	1% (1)
	– своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации вышестоящим инстанциям;	1% (1)
	– своевременное и качественное доведение информации до сотрудников и родителей (законных представителей)	1% (1)
	Координация деятельности воспитателей в проектировании предметно-развивающей среды. Работа по улучшению предметно-развивающей среды по возрастным группам и в ДОУ в целом (оснащенность методического кабинета систематизированными, наглядными и дидактическими материалами)	2% (2)
	Эффективная организация мероприятий по взаимодействию разных категорий работников с целью повышения качества оказываемых услуг (взаимодействие воспитателей и специалистов)	2% (2)
	Результативность работы с разнообразными групповыми формами методической работы (педагогические советы, семинары, консультации, деловые игры, открытые просмотры и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС. Результативность деятельности педагогов в реализации методической работы по годовому плану.	3% (3)
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, подтвердивших заявленную категорию	5% (5)
	Подготовка педагогов и детей к участию в конкурсах: – в муниципальных	1% (1)
	– региональных	2% (2)
	– федеральных	3% (3)
	Качественная помощь педагогам в подготовке публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта: – муниципального	1% (1)
	– регионального	2% (2)
	– федерального	3% (3)
	Оснащенность методического кабинета учреждения систематизированными, наглядными и дидактическими материалами. Доступность и качество методической информации, имеющейся в методическом кабинете учреждения.	2% (2)
	Своевременная и качественная организация и проведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития воспитанников и деятельности педагогического коллектива	2% (2)
<b>Итого максимально:</b>		<b>31% (31)</b>
<b>2. Качество оздоровительной работы:</b>	Качественное проведение контрольных мероприятий по организации оздоровительной работы специалистами МБДОУ (использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, соблюдения правил санитарно-эпидемиологического режима, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности и т.д.)	8% (8)
	<b>Итого:</b>	<b>8% (8)</b>
<b>3. Инновационная деятельность</b>	Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий. Ведение сайта ДОУ, работа с электронной почтой и текстовыми редакторами. Предоставление информации для	2% (2)



	размещения в интернет – сообществах и на сайте МБДОУ	
	Руководство инновационной площадкой: На муниципальном уровне- На региональном уровне-	3% (3) 6% (6)
	Разработка и реализация авторских методик, программ, методических материалов.	2% (2)
	Оказание методической помощи воспитателям по обобщению инновационного педагогического опыта, повышению квалификации по инновационной деятельности.	4% (4)
	<b>Итого:</b>	<b>17% (17)</b>
<b>4. Участие в методической работе, профессиональная реализация:</b>	Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер- классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет – представительстве, организация выставок) на различных уровнях: – внутри МБДОУ – муниципальный уровень – региональный уровень	1% (1) 2% (2) 4% (4)
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: – муниципальных – региональных – федеральных	1% (1) 2% (2) 4% (4)
	Участие в профессиональных конкурсах – муниципальных – региональных – федеральных	1% (1) 2% (2) 4% (4)
	<b>Итого:</b>	<b>21% (21)</b>
<b>5. Организация работы с родителями</b>	Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: – 1-2 мероприятия в квартал – 3-4 мероприятия в квартал	1% (1) 3% (3)
	Высокий уровень подготовки к родительским собраниям	1% (1)
	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	3% (3)
	<b>Итого:</b>	<b>8% (8)</b>
<b>6. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	2% (2)
	Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, в составе жюри конкурсов, в экспертных и творческих группах)	4% (4)
	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к областным семинарам, новому учебному году, мероприятия по благоустройству территории, , подготовка к приемке ДОУ и т.п.).	3% (3)
	Уровень исполнительской дисциплины: – выполнение правил внутреннего трудового распорядка; – отсутствие замечаний контролирующих органов; – сохранность имущества и материальных ценностей; – экономия энергоресурсов (свет, вода)	1% (1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места, методического кабинета	1% (1)
	Качественная работа с персональными данными. Работа с системе БАРС. Незаглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	4% (4)
	<b>Итого:</b>	<b>18% (18)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>100% (100)</b>

## Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество воспитательно-образовательного процесса:</b>	Качественная работа по обеспечению сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	5% (5)
	Эффективная организация контроля за функционированием технологического оборудования МБДОУ	5% (5)
	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм	5% (5)
	Организация хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций, семинаров и др.	4% (4)
	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	5% (5)
	Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	5% (5)
	Эффективная работа по обеспечению безопасности на территории и в здании ДОУ	4% (4)
	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	3% (3)
	Отсутствие аварийных ситуаций за данный период	3% (3)
<b>Итого максимально:</b>		<b>35% (35)</b>
<b>2. Документооборот</b>	Своевременное заключение и пролонгирование договоров с обслуживающими организациями	3% (3)
	Своевременное и качественное предоставление отчетной документации в вышестоящие органы	3% (3)
	Качественное ведение документации материального учета	3% (3)
	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	3% (3)
	Разработка, своевременная замена соответствующих инструкций	3% (3)
	<b>Итого:</b>	<b>15% (15)</b>
<b>3. Работа с кадрами</b>	Эффективное руководство работой обслуживающего персонала, своевременная организация обучения сотрудников	5% (5)
	Эффективный и качественный подбор, расстановка кадров, работа с центром занятости населения.	5% (5)
	Оформление наглядной агитации (стенды, памятки, объявления)	3% (3)
<b>Итого:</b>	<b>13% (13)</b>	
<b>4. Работа с родителями</b>	Организация и проведение инструктажей по ППБ, ПДД и т.п. для родителей	5% (5)
	Организация и привлечение родителей к работе по благоустройству территории ДОУ	5% (5)
<b>Итого:</b>	<b>10% (10)</b>	
<b>5. Общие показатели</b>	Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам	1% (1)
	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1% (1)
	Эффективная работа по подготовке к отопительному сезону.	5% (5)
	Качественная подготовка учреждения к приемке, началу учебного года	7% (7)
	Уровень исполнительской дисциплины: – выполнение правил внутреннего трудового распорядка; – отсутствие замечаний контролирующих органов; – экономия энергоресурсов (свет, вода)	1% (1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места, складских помещений, подвала	3% (3)
	<b>Итого:</b>	<b>18% (18)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>95% (95)</b>

### Заместитель заведующей по ОЗ и ОП

<b>1. Работа с кадрами</b>	Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима: – уровень санитарного состояния; – контроль за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей; – контроль за соблюдением режима дня, режима проветривания, режима двигательной активности	4% (4) 3% (3) 3% (3)
	Своевременное и качественное проведение карантинных мероприятий	3% (3)
	Использование в управленческом процессе ИКТ и информационных технологий. Ведение документации и работа в системе БАРС, работа с электронной почтой и текстовыми редакторами. Предоставление информации для размещения в интернет – сообществах и на сайте МБДОУ	4% (3)
	<b>Итого:</b>	<b>40% (40)</b>
<b>1. 2. Участие в просветительской методической работе, профессиональная реализация.</b>	Подготовка и мероприятий направленных на здоровье сбережения на уровне ДОУ, города, области	7% (7)
	Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, самообразование)	1% (1)
	<b>Итого:</b>	<b>8% (8)</b>
<b>3. Организация работы с родителями</b>	Своевременное и качественное выполнение профилактических мероприятий по безопасности детей и мероприятий направленных на здоровье сбережение: – 1-2 мероприятия в квартал – 3-4 мероприятия в квартал	1% (1) 3% (3)
	Высокий уровень подготовки к родительским собраниям	1% (1)
	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	4% (4)
	Качественное ведение табелей посещаемости детьми ДОУ	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>14% (14)</b>
	<b>4. Общие показатели</b>	
	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1% (1)
	Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях различных уровней)	3% (2)
	Интенсивность и напряжённость работы (выполнение обязанностей ,не входящих в должностные, разъездной характер работы, активное участие при подготовке к приемке ДОУ и т.п.).	4% (4)
	Уровень исполнительской дисциплины: – выполнение правил внутреннего трудового распорядка; – отсутствие замечаний контролирующих органов; – сохранность имущества и материальных ценностей; – экономия энергоресурсов (свет, вода)	1% (1)
	Контроль за уборкой и содержание медицинского блока и оборудования в надлежащем виде.	4% (4)
	Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД.	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>18% (18)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>101% (101)</b>

## Воспитатель

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество воспитательно-образовательного процесса:</b>	Ведение документации:	
	– своевременное и качественное ведение документации;	1% (1)
	– своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации;	1% (1)
	– своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей)	1% (1)
	– качественное, грамотное оформление табелей посещения детьми ДОУ	1% (1)
	– ведение документации по реализации инновационной деятельности	2% (2)
	Качество подготовки к образовательной деятельности. Мероприятия по взаимодействию разных категорий работников с целью повышения качества оказываемых услуг (эффективное взаимодействие со специалистами)	2% (2)
	Работа по улучшению предметно-развивающей среды (ГРУППА, УЧАСТОК). Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Изготовление игр, пособий, нестандартного оборудования.	2% (2)
Результативность деятельности педагога в реализации инновационных практик. По результатам контроля	2,5% (2,5)	
Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п.:		
а) уровень дошкольного учреждения:		
– участие	0,5% (0,5)	
– призовое место	1% (1)	
б) городской уровень:		
– участие	1% (1)	
– призовое место	1,5% (1,5)	
в) региональный уровень:		
– участие	1,5% (1,5)	
– призовое место	2% (2)	
Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка	1% (1)	
<b>Итого максимально:</b>		<b>21% (21)</b>
<b>2. Качество оздоровительной работы:</b>	Снижение уровня заболеваемости воспитанников:	
	а) осенне-зимний период	
	– ясли от 0 до 4 дд	2% (2)
	– более 4 дд;	0% (0)
	– сад до 3 дд	2% (2)
	– более 3 дд	0% (0)
	б) весенне-летний период	
– ясли до 3 дд	2% (2)	
– свыше 3 дд	0% (0)	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сад до 2 дд</li> <li>– более 2 дд</li> </ul>	<p>2% (2)</p> <p>0% (0)</p>
	<p>Охрана жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование здоровые сберегающих технологий в образовательном процессе;</li> <li>– отсутствие травматизма</li> <li>– ведение инновационной деятельности по формированию ценностного отношения к здоровью</li> </ul>	<p>4% (4)</p> <p>5% (5)</p> <p>5% (5)</p>
	<p>Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе, сохранение контингента воспитанников, снижение количества пропусков без уважительных причин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость составляет свыше 75% дошкольные группы; свыше 65% группы раннего возраста;</li> <li>– посещаемость составляет от 65% до 75% дошкольные группы; от 55% до 65% группы раннего возраста;</li> <li>– посещаемость составляет от 55% до 65% дошкольные группы; от 45% до 55% группы раннего возраста</li> </ul>	<p>3% (3)</p> <p>2% (2)</p> <p>1% (1)</p>
	<p>Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбор детской мебели;</li> <li>– требования организации питания;</li> <li>– соблюдение режима дня;</li> <li>– режим проветривания;</li> <li>– соблюдение режима двигательной активности;</li> <li>– ведение фильтр-журнала</li> </ul>	<p>2% (2)</p>
	<b>Итого:</b>	<b>30% (30)</b>
<b>3. Инновационная деятельность</b>	Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий.	4% (4)
	Периодическое предоставление информации о реализации инновационных практик для размещения информации на сайте МБДОУ	2% (2)
	Ответственность за ведение страницы или рубрики на сайте ДОУ	4 % (4)
	Создание, ведение и систематическое обновление собственного педагогического сайта.	5% (5)
	Подготовка и проведение вебинаров для коллег и родителей	5% (5)
	Реализация собственных (рецензированных) авторских методик, программ, методических материалов.	10% (10)
	<b>Итого:</b>	<b>30% (30)</b>
<b>4. Участие в методической работе, профессиональная реализация:</b>	<p>Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет – представительстве, организация выставок) на различных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутри МБДОУ</li> <li>– муниципальный уровень</li> <li>– региональный уровень</li> <li>– всероссийский уровень</li> </ul>	<p>1% (1)</p> <p>2% (2)</p> <p>3% (3)</p> <p>4% (4)</p>
	<p>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– муниципальных</li> </ul>	<p>3% (2)</p>

	– региональных	3% (3)
	– федеральных	4% (4)
	Участие в профессиональных конкурсах	
	– муниципальных	2% (2)
	– региональных	3% (3)
	– федеральных	4% (4)
	Победа в профессиональных конкурсах	
	– муниципальных	5% (5)
	– региональных	10% (10)
	– федеральных	15% (15)
	Активное участие в инновационной деятельности	5% (5)
	Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование)	1% (1)
	Наставническая деятельность	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>70% (70)</b>
<b>5. Организация работы родителями</b>	Использование эффективных, практика – ориентированных форм работы по взаимодействию с семьей.	3%(3)
	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников направленных на популяризацию ценностей ФГОС ДО	3%(3)
	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	5% (5)
	Результативная работа с родителями по отсутствию задолженности по родительской плате	3% (3)
	<b>Итого:</b>	<b>14% (14)</b>
<b>6. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1% (1)
	Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в инновационном совете, в различных комиссиях, в творческой группе, в жюри конкурсов ).	3% (3)
	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории , подготовка к приемке ДОУ и т.п.).	3% (3)
	Уровень исполнительской дисциплины: – выполнение правил внутреннего трудового распорядка; – отсутствие замечаний контролирующих органов; – сохранность имущества и материальных ценностей; – экономия энергоресурсов (свет, вода)	1% (1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места, помещения группы и прогулочных участков.	2% (2)
	<b>Итого:</b>	<b>10%</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>175%</b>

## Инструктор по физической культуре

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество воспитательно-образовательного процесса:</b>	Ведение документации: – своевременное и качественное ведение документации; – своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации; – своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей)	1% (1) 1% (1) 1% (1)
	Качество подготовки к занятиям с учетом ФГОС. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): – на уровне ДОУ – городском – региональном	1% (1) 2% (2) 3% (3)
	Работа по улучшению предметно-развивающей среды (Физкультурный зал, спортивный участок).. Обеспечение сохранности спортивного инвентаря, его ремонт и обновление	3% (3)
	Создание, ведение и систематическое обновление собственного педагогического сайта.	3% (3)
	Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка	4% (4)
	Позитивная динамика проявляемая в достижениях воспитанников (рост количества воспитанников, занимающихся в спортивных секциях и школах)	3% (3)
	Качественная подготовка и проведение спортивных соревнований, праздников, досугов, развлечений	2% (2)
	Подготовка и проведение вебинаров для коллег и родителей	5% (5)
	Реализация собственных (рецензированных) авторских методик, программ, методических материалов.	10% (10)
	<b>Итого:</b>	<b>39% (39)</b>
<b>2. Качество оздоровительной работы:</b>	Охрана жизни и здоровья детей: – отсутствие травматизма – обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время занятий и физкультурных мероприятий в зале и на улице – контроль состояния здоровья воспитанников (физ.нагрузка) совместно с медицинским работником	5% (5)
	– соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима: – соблюдение режима дня и продолжительности занятий; – режим проветривания; – соблюдение режима двигательной активности; – подбор и оптимальная расстановка спортивного оборудования на занятиях	1% (1)
	– ведение инновационной деятельности по формированию ценностного отношения к здоровью	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>11% (11)</b>
<b>3. Инновационная деятельность</b>	Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказу по детскому саду, в интернет-сообществах	2% (2)
	Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий.	3% (3)
	Использование метода проектов в работе	2% (2)
	Реализация и разработка авторских методик, программ	3% (3)
	<b>Итого:</b>	<b>10% (10)</b>

<b>4. Участие в методической работе, профессиональная реализация:</b>	Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет – представительстве, организация выставок) на различных уровнях: – внутри МБДОУ – муниципальный уровень – региональный уровень – всероссийский уровень	1% (1) 2% (2) 3% (3) 4% (4)
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: – муниципальных – региональных – федеральных	3% (2) 3% (3) 4% (4)
	Участие в профессиональных конкурсах – муниципальных – региональных – федеральных	2% (2) 3% (3) 4% (4)
	Победа в профессиональных конкурсах – муниципальных – региональных – федеральных	5% (5) 10% (10) 15% (15)
	<b>Итого:</b>	<b>39% (39)</b>
<b>5. Организация работы с родителями</b>	Использование эффективных, практика – ориентированных форм работы по взаимодействию с семьей.	3% (3)
	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников направленных на популяризацию ценностей ФГОС ДО и сохранения здоровья детей.	3% (3)
	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>11% (11)</b>
<b>6. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1% (1)
	Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в инновационном совете, в различных комиссиях, в творческой группе, в жюри конкурсов).	3% (3)
	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ и т.п.).	3% (3)
	Уровень исполнительской дисциплины: – выполнение правил внутреннего трудового распорядка; – отсутствие замечаний контролирующих органов; – сохранность имущества и материальных ценностей; – экономия энергоресурсов (свет, вода)	1% (1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места, помещений физкультурного зала и кабинета инструктора по ФИЗО.	2% (2)
	<b>Итого:</b>	<b>10% (10)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>120% (120)</b>



## Музыкальный руководитель

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество воспитательно-образовательного процесса:</b>	Ведение документации: – своевременное и качественное ведение документации; – своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации; – своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей)	1% (1) 1% (1) 1% (1)
	Качество подготовки к занятиям с учетом ФГОС. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): – на уровне ДОУ – городском – региональном	1% (1) 2% (2) 3% (3)
	Работа по улучшению предметно-развивающей среды в музыкальном зале. Пополнение музыкального кабинета наглядными, дидактическими пособиями, музыкальными инструментами, пополнение фонотеки	3% (3)
	Создание, ведение и систематическое обновление собственного педагогического сайта.	3% (3)
	Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка.	3% (3)
	Позитивная динамика проявляемая в достижениях воспитанников.	3% (3)
	Качественная подготовка и проведение детских праздников, досугов, развлечений.	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>25% (25)</b>
<b>2. Качество оздоровительной работы:</b>	Охрана жизни и здоровья детей: – отсутствие травматизма; – обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время музыкальных занятий и праздничных мероприятий.	5% (5)
	Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима: – соблюдение режима дня и продолжительности занятий; – режим проветривания; – соблюдение режима двигательной активности – подбор и оптимальная расстановка мебели на занятиях – ведение инновационной деятельности по формированию ценностного отношения к здоровью	1% (1) 5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>11% (11)</b>
<b>3. Инновационная деятельность</b>	Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказа по детскому саду, в интернет-сообществах.	2% (2)
	Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий	3% (3)
	Использование метода проектов в работе	3% (3)
	Реализация и разработка авторских методик, программ	5% (5)
<b>Итого:</b>	<b>13% (13)</b>	
<b>4. Участие в методической работе, профессиональная реализация:</b>	Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет – представительстве, организация выставок) на различных уровнях: – внутри МБДОУ – муниципальный уровень – региональный уровень – всероссийский уровень	1% (1) 2% (2) 3% (3) 4% (4)

	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:	
	– муниципальных	3% (2)
	– региональных	3% (3)
	– федеральных	4% (4)
	Участие в профессиональных конкурсах	
	– муниципальных	2% (2)
	– региональных	3% (3)
	– федеральных	4% (4)
	Победа в профессиональных конкурсах	
	– муниципальных	5% (5)
	– региональных	10% (10)
	– федеральных	15% (15)
	<b>Итого:</b>	<b>39% (39)</b>
<b>5. Организация работы с родителями.</b>	Использование эффективных, практика – ориентированных форм работы по взаимодействию с семьей.	3%(3)
	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников направленных на популяризацию ценностей ФГОС ДО.	3%(3)
	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>11% (11)</b>
<b>6. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1% (1)
	Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в инновационном совете, в различных комиссиях, в творческой группе, в жюри конкурсов ).	3% (3)
	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории , подготовка к приемке ДОУ и т.п.).	3% (3)
	Уровень исполнительской дисциплины: – выполнение правил внутреннего трудового распорядка; – отсутствие замечаний контролирующих органов; – сохранность имущества и материальных ценностей; – экономия энергоресурсов (свет, вода)	1% (1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места, помещений физкультурного зала и кабинета музыкального руководителя	2% (2)
	<b>Итого:</b>	<b>10%(10)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>		<b>- 109%(109)</b>

## Педагог-психолог

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество воспитательно-образовательного процесса:</b>	Ведение документации: – своевременное и качественное ведение документации; – своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации; – своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей)	1% (1) 1% (1) 1% (1)
	Качество подготовки к занятиям с учетом ФГОС. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): – на уровне ДОУ – городском – региональном	1% (1) 2% (2) 3% (3)
	Работа по оснащению кабинета педагога психолога. Пополнение кабинета наглядными, дидактическими коррекционными пособиями.	3% (3)
	Создание, ведение и систематическое обновление собственного педагогического сайта.	3% (3)
	Своевременное и качественное ведение психолого-педагогической динамической работы с детьми	3%(3)
	Качественная организация коррекционно-развивающей работы с детьми	3%(3)
	Качественная организация взаимодействия с различными организациями по вопросам разработки и реализации мероприятий по улучшению психолого-педагогических условий пребывания детей в МДОУ (ДООЦ, ГИМЦ, ВИПКРО)	5%(5)
	Организация коррекционной и консультативной помощи детям, не посещающим ДОУ и их родителям: – разовые консультации – руководство консультативным пунктом	1% (1) 3% (3)
	<b>Итого:</b>	<b>29%(29)</b>
	<b>2. Качество оздоровительной работы:</b>	Охрана жизни и здоровья детей: – отсутствие травматизма; – обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время музыкальных занятий и праздничных мероприятий.
Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима: – соблюдение режима дня и продолжительности занятий; – режим проветривания; – соблюдение режима двигательной активности – подбор и оптимальная расстановка мебели на занятиях		1% (1)
– ведение инновационной деятельности по формированию ценностного отношения к здоровью		5% (5)
<b>Итого:</b>		<b>11% (11)</b>
<b>3. Инновационная деятельность</b>	Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказа по детскому саду, в интернет-сообществах.	2% (2)
	Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий	3% (3)
	Использование метода проектов в работе	3% (3)
	Реализация и разработка авторских методик, программ	5% (5)
<b>Итого:</b>	<b>13% (13)</b>	
<b>4. Участие в методической работе, профессиональная реализация:</b>	Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет – представительстве, организация выставок) на различных уровнях: – внутри МБДОУ	1% (1)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– муниципальный уровень</li> <li>– региональный уровень</li> <li>– всероссийский уровень</li> </ul>	<p>2% (2)</p> <p>3% (3)</p> <p>4% (4)</p>
	<p>Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– муниципальных</li> <li>– региональных</li> <li>– федеральных</li> </ul>	<p>3% (2)</p> <p>3% (3)</p> <p>4% (4)</p>
	<p>Участие в профессиональных конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– муниципальных</li> <li>– региональных</li> <li>– федеральных</li> </ul>	<p>2% (2)</p> <p>3% (3)</p> <p>4% (4)</p>
	<p>Победа в профессиональных конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– муниципальных</li> <li>– региональных</li> <li>– федеральных</li> </ul>	<p>5% (5)</p> <p>10% (10)</p> <p>15% (15)</p>
	<b>Итого:</b>	<b>39% (39)</b>
<b>5. Организация работы с родителями.</b>	Использование эффективных, практика – ориентированных форм работы по взаимодействию с семьей.	3% (3)
	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников направленных поддержку и развитие детей нуждающихся в коррекционной помощи.	3% (3)
	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>11% (11)</b>
<b>6. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1% (1)
	Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в инновационном совете, в различных комиссиях, в творческой группе, в жюри конкурсов).	3% (3)
	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ и т.п.).	3% (3)
	Уровень исполнительской дисциплины:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– отсутствие замечаний контролирующих органов;</li> <li>– сохранность имущества и материальных ценностей;</li> <li>– экономия энергоресурсов (свет, вода)</li> </ul>	1% (1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места, сенсорно-реакционной комнаты, кабинета -психолога	2% (2)
	<b>Итого:</b>	<b>10% (10)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>		<b>- 113% (113)</b>

## Учитель-логопед

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество воспитательно-образовательного процесса:</b>	Ведение документации: – своевременное и качественное ведение документации; своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации; своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей)	1% (1)
	Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) - по средней посещаемости в месяц	2% (2)
	Положительная коррекционно-развивающей деятельности: – 55%-64% – 65%-74% – 75%-84% – 85%-100%	0% (0) 1% (1) 2% (2) 3% (3)
	Результативность подготовки и участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (за одно мероприятие): – на уровне ДОУ – городском – региональном	1% (1) 2% (2) 3% (3)
	Работа по улучшению предметно-развивающей среды (в соответствии с ФГОС). Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность.	2% (2)
	Создание, ведение и систематическое обновление собственного педагогического сайта.	3% (2)
	Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): – на уровне ДОУ – городском – региональном	1% (1) 2% (2) 3% (3)
	Своевременное и качественное ведение мониторинга для динамической оценки развития ребенка.	3% (3)
	Организация коррекционной и консультативной помощи детям, не посещающим ДОУ и их родителям: – разовые консультации – руководство консультативным пунктом	1% (1) 3% (3)
	<b>Итого:</b>	<b>33%(33)</b>
<b>2. Качество оздоровительной работы:</b>	Охрана жизни и здоровья детей: – отсутствие травматизма; – обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время музыкальных занятий и праздничных мероприятий.	5% (5)
	Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима: – соблюдение режима дня и продолжительности занятий; – режим проветривания; – соблюдение режима двигательной активности – подбор и оптимальная расстановка мебели на занятиях	1% (1)
	– ведение инновационной деятельности по формированию ценностного отношения к здоровью	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>11% (11)</b>
<b>3. Инновационная деятельность</b>	Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказа по детскому саду, в интернет-сообществах.	2% (2)
	Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий	3% (3)
	Использование метода проектов в работе	3% (3)
	Реализация и разработка авторских методик, программ	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>13% (13)</b>

<b>4. Участие в методической работе, профессиональная реализация:</b>	Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет – представительстве, организация выставок) на различных уровнях: – внутри МБДОУ – муниципальный уровень – региональный уровень – всероссийский уровень	1% (1) 2% (2) 3% (3) 4% (4)
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: – муниципальных – региональных – федеральных	3% (2) 3% (3) 4% (4)
	Участие в профессиональных конкурсах – муниципальных – региональных – федеральных	2% (2) 3% (3) 4% (4)
	Победа в профессиональных конкурсах – муниципальных – региональных – федеральных	5% (5) 10% (10) 15% (15)
	<b>Итого:</b>	<b>39% (39)</b>
<b>5. Организация работы с родителями.</b>	Использование эффективных, практика – ориентированных форм работы по взаимодействию с семьей.	3% (3)
	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников направленных поддержку и развитие детей нуждающихся в коррекционной помощи.	3% (3)
	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>11% (11)</b>
<b>6. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1% (1)
	Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в инновационном совете, в различных комиссиях, в творческой группе, в жюри конкурсов).	3% (3)
	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ и т.п.).	3% (3)
	Уровень исполнительской дисциплины: – выполнение правил внутреннего трудового распорядка; – отсутствие замечаний контролирующих органов; – сохранность имущества и материальных ценностей; – экономия энергоресурсов (свет, вода)	1% (1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места, кабинет учителя-логопеда	2% (2)
	<b>Итого:</b>	<b>10% (10)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>		<b>- 117% (117)</b>

## Педагог дополнительного образования

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>7. Качество воспитательно-образовательного процесса:</b>	Ведение документации: – своевременное и качественное ведение документации; – своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации; – своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей)	1% (1) 1% (1) 1% (1)
	Качество подготовки к занятиям с учетом ФГОС. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): – на уровне ДОО – городском – региональном	1% (1) 2% (2) 3% (3)
	Работа по улучшению предметно-развивающей среды . Пополнение кабинета ПДО наглядными ,дидактическими пособиями, музыкальными инструментами, пополнение фонотеки	3% (3)
	Создание, ведение и систематическое обновление собственного педагогического сайта.	3% (3)
	Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка.	3%(3)
	Позитивная динамика проявляемая в достижениях воспитанников.	3%(3)
	Качественная подготовка и проведение детских праздников, досугов, развлечений.	5%(5)
	<b>Итого:</b>	<b>25%(25)</b>
<b>8. Качество оздоровительной работы:</b>	Охрана жизни и здоровья детей: – отсутствие травматизма; – обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время музыкальных занятий и праздничных мероприятий.	5% (5)
	Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима: – соблюдение режима дня и продолжительности занятий; – режим проветривания; – соблюдение режима двигательной активности – подбор и оптимальная расстановка мебели на занятиях	1% (1)
	– ведение инновационной деятельности по формированию ценностного отношения к здоровью	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>11% (11)</b>
<b>9. Инновационная деятельность</b>	Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказа по детскому саду, в интернет-сообществах.	2% (2)
	Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий	3% (3)
	Использование метода проектов в работе	3% (3)
	Реализация и разработка авторских методик, программ	5% (5)
<b>Итого:</b>	<b>13% (13)</b>	
<b>10. Участие в методической работе, профессиональная реализация:</b>	Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет – представительстве, организация выставок) на различных уровнях: – внутри МБДОУ – муниципальный уровень – региональный уровень – всероссийский уровень	1% (1) 2% (2) 3% (3) 4%(4)
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках	

	различного уровня по распространению педагогического опыта:	
	– муниципальных	3% (2)
	– региональных	3% (3)
	– федеральных	4% (4)
	Участие в профессиональных конкурсах	
	– муниципальных	2% (2)
	– региональных	3% (3)
	– федеральных	4% (4)
	Победа в профессиональных конкурсах	
	– муниципальных	5% (5)
	– региональных	10% (10)
	– федеральных	15% (15)
	<b>Итого:</b>	<b>39% (39)</b>
<b>11. Организация работы с родителями.</b>	Использование эффективных, практика – ориентированных форм работы по взаимодействию с семьей.	3% (3)
	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников направленных на популяризацию ценностей ФГОС ДО.	3% (3)
	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	5% (5)
	<b>Итого:</b>	<b>11% (11)</b>
<b>12. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1% (1)
	Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в инновационном совете, в различных комиссиях, в творческой группе, в жюри конкурсов).	3% (3)
	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ и т.п.).	3% (3)
	Уровень исполнительской дисциплины:	
	– выполнение правил внутреннего трудового распорядка;	
	– отсутствие замечаний контролирующих органов;	
– сохранность имущества и материальных ценностей;		
– экономия энергоресурсов (свет, вода)	1% (1)	
Содержание в надлежащем виде рабочего места, помещений по дополнительному образованию детей	2% (2)	
	<b>Итого:</b>	<b>10% (10)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>		<b>- 109% (109)</b>



## Критерии для расчета стимулирующих выплат младшего обслуживающего персонала

### Сторож

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество выполняемых работ:</b>	Образцовое содержание помещений в соответствии с требованием СанПиН, сохранность вверенного имущества.	1%(1)
	Соблюдение целостности охраняемого объекта, исправность сигнализационных устройств пожаротушения, телефонной связи, освещения.	1%(1)
	Высокий уровень обеспечения мер безопасности во время дежурства.	1%(1)
	Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3%(3)
	Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности.	5%(5)
	<b>Итого:</b>	<b>11%(11)</b>
<b>2. Организация работы с родителями, коллегами:</b>	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	2%(2)
	Качественное ведение документации	3%(3)
	<b>Итого:</b>	<b>5%(5)</b>
<b>3. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	3%(3)
	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5%(5)
	Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1%(1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2%(2)
	<b>Итого:</b>	<b>11%(11)</b>
	<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	

### Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество выполняемых работ:</b>	Оперативное и качественное выполнение заявок по ремонту	<b>15%(15)</b>
	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения учреждения.	25%(25)
	Устранение аварийных ситуаций до приезда обслуживающей организации.	<b>15%(15)</b>
	Регулярный осмотр и качественное содержание мебели, малых форм, игрового инвентаря	<b>15%(15)</b>
	Сохранность оборудования и инструмента.	<b>10%(10)</b>
	Выездной характер работы.	<b>10%(10)</b>
	Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности.	<b>10%(10)</b>
	Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей): – погрузка КБО, – сезонная работа на территории и в помещениях, – аварийный ремонт оборудования.	<b>10%(10)</b> <b>10%(10)</b> <b>10%(10)</b>
	<b>Итого:</b>	<b>130%(130)</b>
	<b>2. Организация работы с родителями, коллегами</b>	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей

	<b>Итого:</b>	<b>2%(2)</b>
<b>3. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	3%(3)
	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5%(5)
	Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1%(1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2%(2)
	<b>Итого:</b>	<b>11%(11)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>143%(143)</b>

### Подсобный рабочий

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество выполняемых работ:</b>	Образцовое содержание помещений пищеблока, овощехранилища в соответствии с требованием СанПиН.	<b>15%(15)</b>
	Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	<b>15%(15)</b>
	Высокое качество содержания кухонного оборудования и инвентаря.	<b>15%(15)</b>
	Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	5%(5)
	Сохранность имущества и материальных ценностей на кухне.	5%(5)
	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями: – выполнение погрузочно-разгрузочных работ; – проведение уборок после дератизации и дезинсекции.	<b>20%(20)</b> 15%(15)
	Качество, показанное при проверке вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5%(5)
	<b>Итого:</b>	<b>95%(95)</b>
<b>2. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	3%(3)
	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5%(5)
	Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1%(1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2%(2)
	<b>Итого:</b>	<b>11%(11)</b>
	<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>	

### Шеф -повар

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество выполняемых работ:</b>	Высокое качество приготовления блюд и разнообразие блюд, выдача готовой продукции с соблюдением норматива.	20%(20)
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	20%(20)
	Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	15%(15)
	Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок).	15%(15)
	Сохранность имущества и материальных ценностей (кухонного	10%(10)

	электрооборудования, посуды).	
	Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	5%(5)
	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5%(5)
	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями: – выполнение погрузочно-разгрузочных работ; – проведение уборок после дератизации и дезинсекции.	<b>20%(20)</b> 15%(15)
	<b>Итого:</b>	<b>125%(125)</b>
<b>2. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	3%(3)
	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5%(5)
	Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1%(1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2%(2)
	<b>Итого:</b>	<b>11%(11)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>136%(136)</b>

### Повар

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество выполняемых работ:</b>	Высокое качество приготовления блюд , выдача готовой продукции с соблюдением норматива.	20%(20)
	Приготовление блюд в соответствии технологических карт	20%(20)
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	10%(10)
	Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	15%(15)
	Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок).	20%(20)
	Сохранность имущества и материальных ценностей (кухонного электрооборудования, посуды).	5%(5)
	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5%(5)
	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями: – выполнение погрузочно-разгрузочных работ; – проведение уборок после дератизации и дезинсекции.	<b>20%(20)</b> 15%(15)
	<b>Итого:</b>	<b>130%(130)</b>
	<b>2. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ
Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).		5%(5)
Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.		1%(1)
Содержание в надлежащем виде рабочего места.		2%(2)
<b>Итого:</b>		<b>11%(11)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>141%(141)</b>

## Младший воспитатель

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)	
<b>1. Качество выполняемых работ:</b>	Качественное проведение генеральных уборок	5% (5)	
	Просушка мягкого инвентаря в летний период (одеяла, подушки, матрасы), стирка ковров и другие сезонные мероприятия	5% (5)	
	Содержание в надлежащем виде рабочего места и помещения группы в соответствии с СанПин.	3% (3)	
	Сохранность имущества и материальных ценностей (мебель, мягкий инвентарь, посуда)	5% (5)	
	Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима: – требования организации питания; – соблюдение режима дня; – режим проветривания; – режим уборки помещений; – режим смены белья.	5% (5)	
	Обработка группового помещения, мебели, мягкого инвентаря в период карантин.	5% (5)	
	Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	2% (2)	
	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5% (5)	
	Качественная и результативная работа по оказанию помощи педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса.	10% (10)	
	<b>Итого:</b>	<b>50% (50)</b>	
<b>2. Качество оздоровительной работы:</b>	Снижение уровня заболеваемости воспитанников: а) осенне-зимний период – ясли от 0 до 4 дд – более 4 дд; – сад до 3 дд – более 3 дд б) весенне-летний период – ясли до 3 дд – свыше 3 дд – сад до 2 дд – более 2 дд	2% (2) 0% (0) 2% (2) 0% (0) 2% (2) 0% (0) 2% (2) 0% (0)	
	Охрана жизни и здоровья детей: – использование здоровые берегающих технологий в образовательном процессе (закаливание); – отсутствие травматизма –	4% (4) 5% (5)	
	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе, сохранение контингента воспитанников, снижение количества пропусков без уважительных причин; – посещаемость составляет свыше 75% дошкольные группы; свыше 65% группы раннего возраста; – посещаемость составляет от 65% до 75% дошкольные группы; от 55% до 65% группы раннего возраста; – посещаемость составляет от 55% до 65% дошкольные группы; от 45% до 55% группы раннего возраста	3% (3) 2% (2) 1% (1)	
	<b>Итого:</b>	<b>23% (23)</b>	
	<b>3. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	3% (3)
		Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5% (5)
		Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1% (1)
		Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2% (2)
		<b>Итого:</b>	<b>11% (11)</b>
	<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>84% (84)</b>

## Машинист по стирке белья

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество выполняемых работ:</b>	Строгое соблюдение требований СанПиН, электробезопасности в работе с электрооборудованием.	10%(10)
	Высокое качество стирки с соблюдением технологии и требований СанПиН.	5%(5)
	Строгое соблюдение правил приема и выдачи белья по группам с учетом требований СанПиН.	3%(3)
	Строгое ведение учетной документации	3%(3)
	Сохранность оборудования и инвентаря, бережное отношение к белью.	10%(10)
	Строгое выполнение правил хранения моющих средств.	3%(3)
	Отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	5%(5)
	Участие в замене штор в группах, рекреациях учреждения и кабинетах ДОУ	15%(15)
	–	
	Обработка белья в период карантинов.	11%(11)
	<b>Итого:</b>	<b>65%(65)</b>
<b>3. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	3%(3)
	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5%(5)
	Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1%(1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2%(2)
		<b>Итого:</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>76%(76)</b>

## Заведующий складом

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)	
<b>1. Качество выполняемых работ:</b>	Высокий уровень организации работы по подготовке складских помещений для хранения материальных ценностей (продуктов питания, овощей, мягкого инвентаря).	10%(10)	
	Своевременное отслеживание соответствия поставляемой продукции согласно спецификации по договору.	10%(10)	
	Выполнение условий хранения материальных ценностей. Образцовое содержание складских помещений.	20%(20)	
	Высокий уровень ведения документации по учету материальных ценностей (продуктов питания, мягкого инвентаря).	15%(15)	
	Отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	15%(15)	
	Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок), отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству выполнения своих обязанностей.	15%(15)	
	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями: – выполнение погрузочно-разгрузочных работ; – проведение уборок после дератизации и дезинсекции.	20%(20) 15%(15)	
		<b>Итого:</b>	<b>120%(120)</b>

<b>2. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	3%(3)
	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5%(5)
	Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1%(1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2%(2)
	<b>Итого:</b>	<b>11%(11)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>131%(131)</b>

### Делопроизводитель

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество выполняемых работ:</b>	Оперативность, системность и качество ведения документации. Качественное оформление приказов, договоров, контрактов, дополнительных соглашений с законными представителями и сотрудниками МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел. Своевременное и качественное оформление приказов, касающихся оплаты труда сотрудников.	25%(25)
	Своевременное и качественное предоставление отчетности (по распорядительному акту заведующей):	
	– в Пенсионный фонд (электронная отчетность, справки)	5%(5)
	– в управление статистики	5%(5)
	– воинского учета	5%(5)
	Качественная и своевременная работа с интернет-сообществами:	
	– электронная почта	10%(10)
	– общероссийские сайты	10%(10)
	– электронный мониторинг ДОУ	10%(10)
Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве.	5%(5)	
Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности детского сада, делопроизводству	5%(5)	
Выездной характер работы	20%(20)	
<b>Итого:</b>	<b>100%(100)</b>	
<b>2. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	3%(3)
	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5%(5)
	Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1%(1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2%(2)
	<b>Итого:</b>	<b>11%(11)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>111%(111)</b>

## Дворник

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>3. Качество выполняемых работ:</b>	Содержание территории ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН: – качественная уборка территории внутри сада; – качественная уборка прилегающих территорий; – обрезка деревьев, кустов; – погрузка КГМ.	25%(25) 25%(25) 3%(3) 13%(13)
	Увеличение объема выполняемых работ (сезонные работы): – очистка тротуаров от наледи; – посыпка тротуаров песко-соляной смесью; – очистка крыш веранд от снега, листвы; – уборка территорий после снегопада; – сбивание сосулек с крыш; – покос травы; – уборка листьев осенью; – очистка отмостки здания от травы; – полив территорий в жаркое время года; – покраска бордюров и деревьев.	20%(20) 13%(13) 20%(20) 25%(25) 13%(13) 5%(5) 5%(5) 12%(12) 3%(3) 13%(13)
	Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей): – покраска оборудования; – выездной характер работы; – ремонт уборочного инвентаря.	2%(2) 2%(2) 3%(3)
	Сохранность оборудования и инвентаря.	3%(3)
	Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности.	3%(3)
	<b>Итого:</b>	<b>208%(208)</b>
	<b>4. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ
Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).		5%(5)
Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.		1%(1)
Содержание в надлежащем виде рабочего места.		2%(2)
<b>Итого:</b>		<b>11%(11)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>219%(219)</b>

## Уборщик служебных помещений

Критерии	Показатели	Допустимое количество процентов (баллов)
<b>1. Качество выполняемых работ:</b>	Качественное проведение генеральных уборок	20%(20)
	Оперативное и качественное устранение последствий аварийных ситуаций	20%(20)
	Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей): – оклейка окон – помощь в замене штор	15%(15) 15%(15)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места и закрепленных помещений в соответствии с СанПиН	10%(10)
	Сохранность имущества и материальных ценностей	10%(10)
	Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима	10%(10)
	Обработка помещений в период карантинов	10%(10)
	Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств	10%(10)

	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний)	5%(5)
	<b>Итого:</b>	<b>125%(125)</b>
<b>2. Общие показатели</b>	Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	3%(3)
	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5%(5)
	Экономия энергоресурсов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1%(1)
	Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2%(2)
	<b>Итого:</b>	<b>11%(11)</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям:</b>		<b>136%(136)</b>