

Документы, необходимые для получения льготы.

Для получения выплаты **законным представителям** ребенка (родители, опекуны) необходимо предоставить в МБДОУ «Детский сад № 13» **следующие документы:**

Малообеспеченным семьям:

1. Заявление о предоставления льготы.
2. Документ, подтверждающий статус «граждане, получающие пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка». Таким документом является выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) с кодом назначенной МСЗ (П) – 4454 («Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка»)
3. Копии свидетельств о рождении всех детей в семье.
4. Копию документа, подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории г.Владимира.
5. Копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

Семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

1. Заявление о предоставления льготы.
2. Справка из военного комиссариата Владимирской области.
3. Копии свидетельств о рождении всех детей в семье.
4. Копию документа, подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории г. Владимира.
5. Копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

Право на льготу возникает с момента подачи заявления и всех необходимых документов.

Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ДОУ ДО 23 ЧИСЛА.

Документы принимает зам.зав.по ОЗиОПд Я.В. Хуцаева каждый вторник с 17.00 до 19.00.

ПРИНЯТО:

решением общего собрания трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 13»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 1
от 10.01 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)


подпись
Приказ № 19 от 10.01 2022г.
Для расшифровки подписи



Фомина
Галина
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Фомина
Галина Юрьевна
Дата: 2022.02.24
21:27:34 +03'00'

СОГЛАСОВАНО:

на Общем родительском собрании
МБДОУ д/с № 13
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1
от 10.01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
Льгот по оплате за присмотр и уход за
детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования,
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Владимир
«Детский сад № 13»

1. Общие положения

- 1.1. Положение (далее Положение) разработано в целях повышения эффективности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 13» (далее Учреждение).
- 1.1. Положение разработано в соответствии с:
- ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013г. №4593 (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира от 12.09.2016г. № 2693);
 - Постановлением администрации г. Владимира от 30.12.2021г. № 3361 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2018 № 3241».
- 1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).
- 1.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.
- 1.4. Размер оплаты, перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013г. № 4593 (в редакции Постановления Администрации города Владимира от 12.09.2016 № 2693).
- 1.5. Льготы предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о её продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате

- 2.1. Учреждение обеспечивает своевременное информирование семей, о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.
- 2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия (далее – Комиссия) по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) в количестве 5-ти человек. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением на календарный год.
- 2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013г. № 4593 (в редакции от 12.09.2016г. № 2693) утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Положением.
- 2.4. Для получения льготы по оплате родитель (законный представитель) ребенка подает в Комиссию при Учреждении заявление (Приложение № 1) о предоставлении льготы, а также копии и оригиналы документов, подтверждающие **льготную категорию:**
- 2.4.1. **При наличии ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (освобождаются от оплаты на 100%):**
- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения.
- 2.4.2. **При наличии ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (освобождаются от оплаты на 100%):**
(предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)
- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление администрации города о назначении опеки (в случае непредставления заявителем самостоятельно, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия), свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей).
- 2.4.3. **При наличии ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):**
- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения.
- 2.4.4. **МАЛООБЕСПЕЧЕННЫЕ СЕМЬИ СО СРЕДНЕДУШЕВЫМ ДОХОДОМ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИМ ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ПО**

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(освобождаются от оплаты:

- на 20% - за первого ребенка,

- на 50 % - за второго ребенка и последующих детей):

- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи со сроком окончания действия статуса малообеспеченной семьи, выданная учреждениями социальной защиты населения, расположенными на территории Владимирской области (предоставляется в случае отсутствия информации о статусе семьи в базе данных малообеспеченных семей);

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

- копия СНИЛС получателя льготы;

- копия СНИЛС ребенка, на которого предоставляются льготы.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.6. Учреждение ежеквартально получает в управлении образования администрации г. Владимира базу данных малообеспеченных семей, имеющих детей, предоставляемую управлению образования администрации г. Владимира ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру», и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных (дети из малообеспеченных семей).

2.7. Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в Комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставлении льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.8. Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения принимает заявления на предоставление льготы по оплате от родителей (законных представителей), документы, подтверждающих льготную категорию, производит проверку принятых документов.

2.9. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в Комиссию при Учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при образовательном учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.10. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход принимается Комиссией на основании предоставленных документов.

2.11. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания Комиссии.

2.12. Протокол заседания Комиссии по предоставлению льгот по Оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа руководителем

Учреждения о предоставлении льгот по Оплате за присмотр и уход с указанием сроков окончания предоставления льготы.

- 2.13. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 13», принимается решением общего собрания трудового коллектива (работников), согласовывается на Общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.
- 3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 3.5. Настоящее Положение опубликовано на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 13».

4. Общее руководство и контроль

- 4.1. Общее руководство и контроль законности предоставления льготы по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

**Заведующему МБДОУ г. Владимира
«Детский сад № 13»
Г.Ю. Фоминой**

Проживающей(го) _____

паспорт _____

выдан _____

заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад № 13» за моим _____ ребенком _____

(первым, вторым, третьим и т.д.)

(ФИО ребенка, дата рождения)

_____, посещающим группу № _____

на период с _____ по _____ в размере _____ %, так как являюсь

_____.
Прилагаю документы: 1. _____

2. _____

3. _____

С правилами предоставления льгот ознакомлен(а) _____ / _____ /

В случае наступления обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, обязуюсь сообщить о них в течение 14 дней с момента наступления таких обстоятельств.

В случае продления права пользования льготой обязуюсь предоставить необходимые документы до 15 числа месяца последующего за месяцем окончания права пользования льготой.

Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (ложных) документов.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошито и пронумеровано

6 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13»

Г. Ю. Фомина
/Г. Ю. Фомина/

«10» 10 2011 г.

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №13»

 /Е.Н. Демина/
«17»  20 24 г.

«СОГЛАСОВАНО»

с родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад №13»

Протокол № 3
Председатель родительского комитета

 /В.В. Кожемякина/
«17»  20 24 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №13»

 /Г.Ю. Фомина/
«17»  20 24 г.

ИЗМЕНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
Льгот по оплате за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования,

в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Владимир

«Детский сад № 13»

г.Владимир

Пункт 2.7. к Положению о порядке и условиях предоставления родителям (Законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимир «Детский сад № 13» изложить в новой редакции:

«2.7. Льготы по оплате предоставляются в отношении детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Владимира, за исключением случаев, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области.

При предоставлении льготы по оплате ребенок (дети) старше 18 лет, не обучающийся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), не учитывается.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в Комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставлении льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.»