

Фомина
Галина
Юрьевна

Подписано
цифровой
подписью:
Фомина Галина
Юрьевна
Дата: 2025.04.07
15:55:54 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Для
подписи: *Г. Ю. Ремкина*
расшифровка подписи
Приказ № 14 от 09.01 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Владимир
«Детский сад № 13»

Г.Владимир

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира (далее - Положение) разработано в целях эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 13» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации города Владимира от 13.12.2013 № 4593 (в редакции постановления администрации города Владимира от 26.04.2024 № 940),

- Постановлением администрации г. Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира» от 21.12.2018 № 3241 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 30.12.2021 № 3361, от 25.03.2022 № 1047, от 26.04.2022 № 1721, от 12.10.2022 № 5216, от 14.11.2022 № 5997, от 28.12.2022 № 6988, от 22.02.2023 № 819, от 16.06.2023 № 3008, от 11.08.2023 № 3612, от 24.10.2023 № 4321, от 28.12.2023 № 5117, от 09.10.2024 № 2274, от 16.12.2024 № 2860).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Льготы по Оплате предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

1.6. Льготы по Оплате предоставляются в отношении детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Владимира, за исключением случаев, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по Оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате, а также по реализации части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате путем информирования родителей (законных представителей) о льготных категориях, имеющих право на получение льгот.

2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия (далее – Комиссия) по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей).

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.4. В своей деятельности Комиссия при Учреждении руководствуется постановлением администрации города Владимира, утверждающим размер Оплаты, перечень льготных категорий, размер и условия предоставления льгот по Оплате, а также настоящим Положением.

2.5. Гражданам, которым назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка снижается размер Оплаты:

- на 20% (за первого ребенка),
- на 50% (за второго ребенка и последующих детей).

2.6. На 100% освобождаются от Оплаты родители (законные представители):

- детей граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынуждено покинувших жилые помещения и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке;
- детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – в зоне проведения специальной военной операции (далее - СВО));
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории Владимирской области, граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на период прохождения ими военной службы в зоне проведения СВО;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории Владимирской области, граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших после 24.02.2022 контракт о прохождении военной

службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне проведения СВО;

- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории Владимирской области, граждан Российской Федерации, из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на период ими военной службы;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории Владимирской области, граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения СВО контракт о прохождении службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на период прохождения ими военной службы в зоне СВО;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории Владимирской области, граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне СВО;
- постоянно проживающих на территории Владимирской области детей (пасынков, падчериц) граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне СВО;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории Владимирской области, граждан Российской Федерации, из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, на период прохождения ими военной службы в зоне СВО;
- детей (пасынков, падчериц), постоянно проживающих на территории Владимирской области, граждан Российской Федерации, из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО.

2.7. Для получения льготы по Оплате родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о предоставлении льготы в Комиссию при Учреждении с приложением следующих документов:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- выписки из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающей назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;
- документа, подтверждающего прохождение родителя (отчима, мачехи) ребенка в СВО по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- документа, подтверждающего участие родителя (отчима, мачехи) ребенка в СВО в составе добровольческого отряда;
- документа, подтверждающего заключение после 24.02.2022 пребывавшем в запасе родителем (отчимом, мачехой) ребенка контракта о прохождении военной службы и его участие в СВО;
- документа, подтверждающего, что родитель (отчима, мачехи) ребенка является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в СВО;
- документа, подтверждающего получение родителя (отчима, мачехи) ребенка инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения им военной службы в период проведения СВО;
- документа, подтверждающего смерть родителя (отчима, мачехи) ребенка вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период проведения СВО;
- документа, подтверждающего, что родитель (отчим, мачеха) ребенка является военнослужащим, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, на период прохождения им военной службы в зоне СВО;
- документа, подтверждающего, что родитель (отчим, мачеха) ребенка является сотрудником отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО;
- документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Владимира (за исключением случаев, когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области);
- документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Владимирской области родителя (отчима, мачехи) ребенка (в случае,

когда постановлением администрации города Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области);

- справка на ребенка (детей) старше 18 лет, обучающегося по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования).

2.8. В целях реализации части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

Родитель (законный представитель) ребенка подает соответствующее заявление в Комиссию Учреждения с приложением следующих документов:

- справки медико-социальной экспертизы, предоставляемой учреждением здравоохранения (в отношении детей-инвалидов);
- копии документов, подтверждающих утрату ребенком родительского попечения и установления над ним опеки или попечительства (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- медицинской справки (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

2.9. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.10. При предоставлении льготы по Оплате ребенок (дети) старше 18 лет, не обучающиеся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), не учитывается.

2.11. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в Комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.12. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в Комиссию Учреждения.

2.13. Уполномоченный сотрудник Учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

2.14. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается Комиссией в течение 20 дней со дня подачи соответствующих документов в Комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.15. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания Комиссии.

2.16. Основанием для отказа в получении льготы является непредоставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.17. Комиссия при Учреждении ведет протокол о результатах рассмотрения предоставления документов, на основании которого руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении льготы с указанием сроков окончания предоставления льготы.

3. Руководство и контроль

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. Настоящее Положение опубликовано на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 13».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью МБДОУ «Детский сад № 13»
4 листов.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13»
/Фомина Г.Ю./

« 09 » 01 2025 г.



Документы, необходимые для получения льготы.

Для получения выплаты **законным представителям** ребенка (родители, опекуны) необходимо предоставить в МБДОУ «Детский сад № 13» **следующие документы:**

Малообеспеченным семьям:

1. Заявление о предоставления льготы.
2. Документ, подтверждающий статус «граждане, получающие пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка». Таким документом является выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) с кодом назначенной МСЗ (П) – 4454 («Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка»)
3. Копии свидетельств о рождении всех детей в семье.
4. Копию документа, подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории г.Владимира.
5. Копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

Семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

1. Заявление о предоставления льготы.
2. Справка из военного комиссариата Владимирской области.
3. Копии свидетельств о рождении всех детей в семье.
4. Копию документа, подтверждающего постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории г. Владимира.
5. Копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя).

Право на льготу возникает с момента подачи заявления и всех необходимых документов.

Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ДОУ ДО 23 ЧИСЛА.

Документы принимает зам.зав.по ОЗиОПд Я.В. Хуцаева каждый вторник с 17.00 до 19.00.